

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARKAT



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULKUMBA
2019-2024**

DAFTAR ISI

Bab.1 Pendahuluan	6
Bab 2 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dengan dana Internal	9
Bab 3 Skema Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	18
Bab 4 Penutup	78

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Universitas Muhammadiyah Bulukumba merupakan salah satu perguruan tinggi muhammadiyah yang ingin turut berpartisipasi dalam membangun budaya riset, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat yang berkembang dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi dan AIK sebagai usaha melahirkan mutu akademik dalam waktu efisien. Target ini sejalan dengan Renstra Universitas Muhammadiyah Bulukumba. Targetnya adalah terimplementasikan *entrepreneur universitas* secara berkesinambungan dan konsekuen. Hasil akhir yang diharapkan adalah Universitas Muhammadiyah Bulukumba menjadi salah satu universitas terkemuka di tingkat nasional. Untuk mencapai target tersebut ada dua penekanan penting yang harus dilakukan yaitu peningkatan kinerja tridharma perguruan tinggi. Peningkatan kinerja penelitian dan pengabdian masyarakat dan AIK.

Dalam menciptakan budaya penelitian dan pengabdian yang kondusif di antara sivitas akademika di lingkungan universitas, maka harus dibutuhkan pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat agar dosen/mahasiswa dapat menggunakan sebagai dasar dalam pelaksanaan pencapaian tersebut.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb
Bulukumba, 2 Oktober 2019
Rektor

TTD



**MAJELIS DIKTI LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA**

Alamat : Jl. Ir Soekarno No. 17 Bulukumba (Kampus 1)

Jl Poros Bulukumba- Bantaeng KM.9 Kelurahan Mariorennu Kab. Bulukumba (Kampus 2)

Email : unmuhbkl@gmail.com. Website: www:umbulukumba.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
NO: 2860a/KEP/III.3/AU/F/2019**

**TENTANG
PENGESAHAN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA**

Rektor Universitas Muhammadiyah Bulukumba setelah :

Menimbang

1. bahwa untuk memenuhi kebutuhan sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Bulukumba yang menyangkut pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
2. bahwa untuk keperluan tersebut perlu diterbitkan pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai panduan mahasiswa dan dosen
3. bahwa sehubungan dengan butir a dan b tersebut di atas perlu diterbitkan buku pedoman sebagai pedoman dan landasan hukum

Mengingat

1. Pancasila dan UUD Negara RI Tahun 1945,
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-undang No 11 Tahun 2014 tentang Keinsinyuran.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
8. Permendikbud RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan	Mengesahkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Bulukumba
Pertama	Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan sendiri
Kedua	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa sesuatu akan diperbaiki dan atau diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini

Ditetapkan di : Bulukumba

Pada Tanggal : 29 Rabiul Akhir 1441H
16 Desember 2019M

Rektor,



Drs. Jumase Basra., M.Si
NBM. 656 989

Tembusan dikirim dengan hormat kepada :

1. Ketua BPH
2. Wakil Rektor
3. Dekan
4. Para Kepala Biro/Lembaga/Unit Lingkup UMB
5. Arsip

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Muhammadiyah Bulukumba memiliki kewajiban dalam menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang- undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

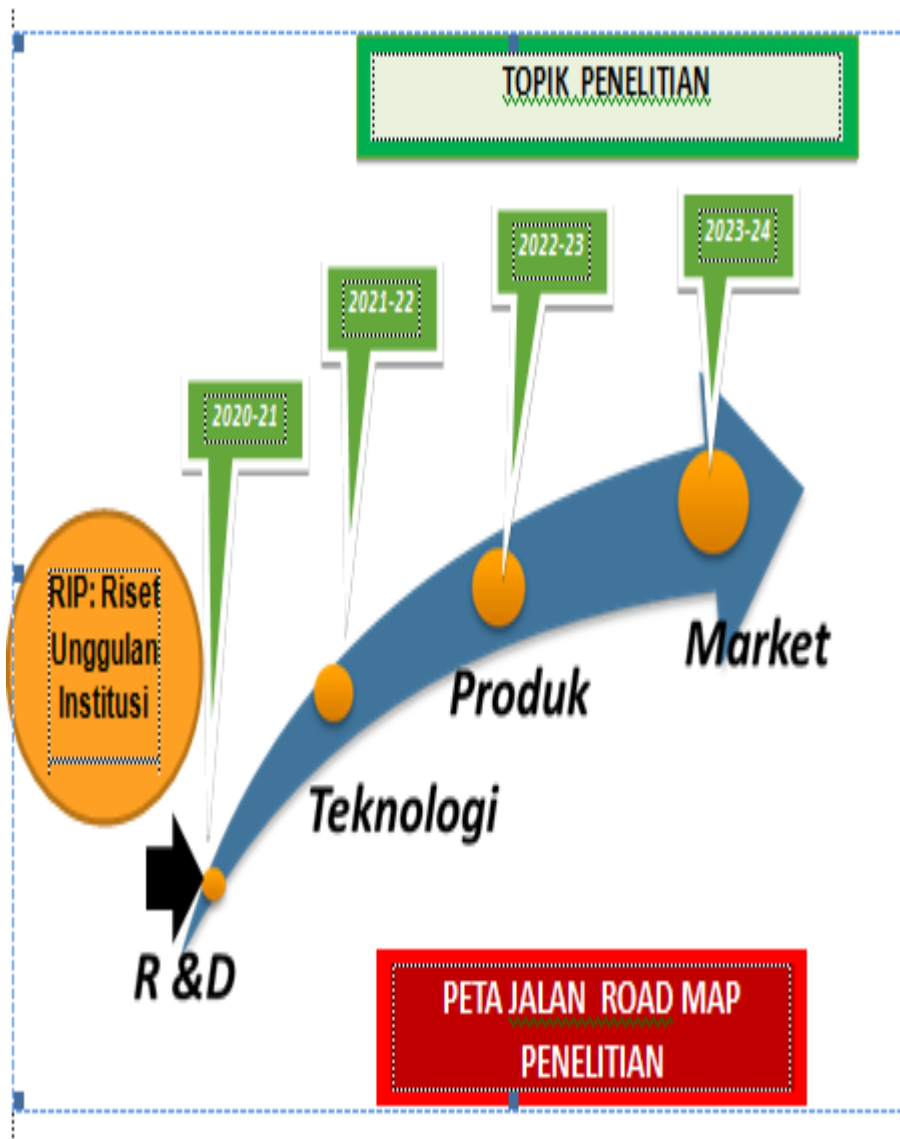
Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

Dalam rangka menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan tujuan pendidikan nasional maka Universitas Muhammadiyah Bulukumba melalui visinya dan misinya yaitu universitas yang unggul di bidang intelektualitas, moralitas, dan berjiwa *entrepreneur*, dengan misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki keunggulan inovasi dan berjiwa *entrepreneur*
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang berkontribusi pada IPTEK dan inovasi
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan inovasi
4. Berperan sebagai pusat pengembangan universitas, serta menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan civitas akademika berdasarkan dengan nilai Al Islam dan Kemuhammadiyahan
5. Menyelenggarakan kerjasama dan tata kelola dengan prinsip *good governance*.

Berdasarkan visi misi tersebut maka bidang penelitian dan pengabdian masyarakat disusun dan ditetapkan roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat seperti gambar di bawah ini.

Gambar 1. Roadmap (peta jalan Penelitian)



Sedangkan peta jalan (roadmap dalam pengabdian) sebagaimana dalam gambar 2.

BJDANG	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Urban Development	Pemberdayaan pengolahan bahan limbah menjadi bahan tepat guna										
					Pemberdayaan produksi material ramah lingkungan						
						Pengembangan modul bangunan rumah tinggal sederhana hemat energi					
Urban Society	Pemanfaatan TIK pada keluarga, pendidikan dan tumbuh kembang di lingkungan urban										
					Pengembangan media sosial sebagai sarana pengembangan UKM						
Urban Growth	Pengembangan model manajemen bisnis usaha kecil dan menengah										
					Pengembangan model akuntansi usaha kecil dan menengah						
Urban Culture	Pendampingan PAUD										
				Pendampingan industri kecil mozaik							
						Pengembangan produk kreatif UKM					
Urban and The Future	Industri kreatif berbasis TIK										
				Tata kelola UKM berbasis TIK							
						Tata kelola pemerintahan berbasis e-government					

Gambar 2. Roadmap (peta jalan Pengabdian masyarakat

BAB II

Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dengan Dana Internal

A. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Bulukumba untuk dosen meliputi :

1. Kategori Penelitian Internal
 - a. Penelitian dasar
 - b. Penelitian Unggulan Program Studi
 - c. Penelitian Pusat Studi
2. Kategori Pengabdian Kepada Masyarakat
 - a. Pengabdian Masyarakat Binaan dan kerjasama
 - b. Pengabdian Masyarakat Kompetitif

B. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

Ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
3. Usulan dilakukan melalui online.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua

usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).

5. Khusus untuk pengusul yang memiliki $h\text{-Index} \geq 2$ untuk bidang sosial-humaniora dan $h\text{-Index} \geq 3$ untuk bidang sains-teknologi yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).
6. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari Universitas Muhammadiyah Bulukumba selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke Universitas.
7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Bulukumba dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
8. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
9. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib membuat pelaporan yang diupload dalam laporan penelitian atau pengabdian masyarakat.
10. Pertanggungjawaban dana penelitian/pengabdian masyarakat mengacu pada ketentuan keuangan di Universitas Muhammadiyah Bulukumba.
11. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan acknowledgement yang menyebutkan sumber pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

C. Tahapan Pengelolaan Penelitian

1. Tahap Pengumuman

Tahap ini dilakukan dengan memberikan informasi kepada semua dosen tentang agenda kegiatan penelitian, yang diinformasikan melalui website atau media informasi lainnya.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan usulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses cybercampus Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

3. Tahap Penyeleksian/Penunjukan

Tahap Penyeleksian Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer oleh LPPM Universitas Muhammadiyah Bulukumba

4. Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM Universitas Muhammadiyah Bulukumba dengan mempertimbangkan anggaran yang tersedia. Tahap penetapan dapat diinformasikan langsung melalui cybercampus Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
- b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui cybercampus oleh LPPM Universitas Muhammadiyah Bulukumba
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 - 1) Pejabat penandatanganan kontrak
 - 2) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
 - 3) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
 - 4) Masa berlaku kontrak
 - 5) Target Luaran
 - 6) Hak dan kewajiban
 - 7) Pelaporan penelitian
 - 8) Monitoring dan evaluasi
 - 9) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
 - 10) Pajak
 - 11) Kekayaan Intelektual
 - 12) Force majeure
 - 13) Sanksi
 - 14) Sengketa

6. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi peneliti dan penyelenggara penelitian (institusi) masing-masing mengikuti ketentuan sebagai berikut

Monitoring dan Evaluasi Peneliti

- a. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh PT dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
- b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer, dan setiap judul penelitian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh 2 reviewer bersertifikat atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM
- c. Monitoring dan evaluasi oleh PT dapat dilakukan oleh reviewer internal.
- d. Reviewer internal PT ditetapkan oleh Rektor dengan mengikuti persyaratan yang ada.
- e. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan LPPM

7. Tahap Pelaporan

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun, dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan.
- b. Kemajuan output riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui cybercampus
- c. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Penelitian melalui cybercampus

8. Tahap Penilaian Hasil

Penelitian Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:

- 1) persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
- 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
- 3) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
- 4) Rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.
- 5) Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi reviewer keluaran penelitian.
- 6) Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM

D. Indikator Pencapaian Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Indikator Penelitian Sebagaimana tertuang dalam tabel 2.

Tabel 2. Indikator Pencapaian Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Pembicara kunci/tamu (Visiting Lecturer)	Internasional
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman

		Perlindungan topografi sirkuit terpadu
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	
8	Buku (ISBN)	
9	Book-chapter (ISBN)	
10	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional
		Nasional
		Regional
11	Angka partisipasi dosen*	
12	Dokumen feasibility study	
13	Business plan	
14	Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)	

E. Indikator Pencapaian Kinerja Pengabdian Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Sebagaimana tabel 2.

Tabel 2. Indikator Pencapaian Kinerja Pengabdian Masyarakat

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di jurnal Internasional
		Artikel di jurnal Nasional terakreditasi
		Artikel di jurnal Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional
		Lokal
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional

		Lokal
6	Pembicara kunci/tamu (Visiting Lecturer)	Internasional
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu
8	Teknologi Tepat Guna	
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	
10	Buku (ISBN)	
11	Bahan ajar	
12	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kesehatannya meningkat
		Pendapatannya meningkat
		Pelayananannya meningkat
13	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kualitas produknya meningkat
		Jumlah produknya meningkat
		Jenis produknya meningkat
		Kapasitas produksi meningkat
		Berhasil melakukan ekspor
		Berhasil melakukan pemasaran antar pulau
		Jumlah aset meningkat
		Jumlah omsetnya meningkat
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat
		Kemampuan manajemennya meningkat
		Keuntungannya meningkat
		Income generating PT meningkat
		Produk tersertifikasi
		Produk terstandarisasi

		Unit usaha berbadan hukum
		Jumlah wirausaha baru mandiri
14	Angka partisipasi dosen*	

F. Komite Penilaian dan/atau Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi

Komite Penilaian dan/atau reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM. Komite penilaian/reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Persyaratan reviewer penelitian internal perguruan tinggi dimaksud meliputi:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
- b. berpendidikan doktor;
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author);
- f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- g. diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Persyaratan reviewer Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi meliputi:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
- b. berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; atau S2 dengan jabatan fungsional lektor kepala

- c. berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan satu kali dalam kegiatan mono tahun;
- d. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author);
- e. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- f. diutamakan yang Seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.

Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka. Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor

G. Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan rektor Universitas Muhammadiyah Bulukumba tentang standar biaya/keuangan atau RAB Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

BAB III

Skema Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Skema Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dengan Dana Kementerian Ristek Dikti

Penelitian

- A. Kategori Penelitian Kompetitif Nasional
 1. Skema Penelitian Dasar (PD)
 2. Skema Penelitian Terapan (PT)
 3. Skema Penelitian Pengembangan (PP)
 4. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)
 5. Skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)
 6. Skema Penelitian Pascasarjana (PPS)
- B. Kategori Penelitian Desentralisasi
 1. Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
 2. Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
 3. Skema Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)
- C. Kategori Penelitian Penugasan
 1. Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT)
 2. Skema Kajian Kebijakan Strategis (KKS)
 3. Skema World Class Research (WCR)

Tabel 1. Skema Penelitian dari dana Kementerian Ristek Dikti dan Persyaratan

Skema Pendanaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)
A. PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL		
1. Skema Penelitian Dasar (PD)	Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor.	2-3 tahun

	• ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau corresponding author. • Anggota pengusul 1-2 orang.	
2. Skema Penelitian Terapan (PT)	• Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor. • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau corresponding author, atau minimal memiliki satu KI status terdaftar. • Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama dalam penelitian. • Anggota pengusul 1-2 orang	2-3 tahun
3. Skema Penelitian Pengembangan (PP)	• Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor. • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal lima artikel di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding	3 tahun

	author atau minimal memiliki satu KI status granted. • Memiliki mitra investor yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang berisikan komitmen penyertaan dana oleh mitra dalam bentuk in cash minimal sebesar 10% dari dana yang diajukan. • Anggota pengusul 1-2 orang	
4. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	• Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal asisten ahli atau belum memiliki jabatan fungsional. • Anggota pengusul 1-2 orang. • Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua atau anggota.	1 tahun
5. Skema Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)	• Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota. • TPP berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional maksimum lektor. • Tim Peneliti Mitra (TPM) bukan merupakan tempat TPP menempuh pendidikan terakhir. • Klaster kinerja penelitian Perguruan tinggi TPM harus lebih tinggi dari perguruan tinggi TPP. • TPP dan TPM harus berasal dari PT yang berbeda • TPM terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya berpendidikan S-3 • Ketua peneliti TPM minimal mempunyai 5 publikasi pada jurnal bereputasi internasional	2 tahun

	sebagai penulis pertama atau corresponding author atau satu KI terdaftar. • Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM	
6. Penelitian Tesi s Magister (PTM)	• Dosen yang Bergelar doktor (S-3). • Anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing dan dua orang mahasiswa magister bimbingannya	1 tahun
7. Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	• Pengusul merupakan dosen tetap perguruan tinggi, bergelar doktor (S-3), dan mempunyai bimbingan mahasiswa program doktor dari dalam dan/atau luar negeri, baik program doctor by course maupun doctor by research. • Ketua pengusul memiliki pengalaman publikasi minimal dua artikel sebagai penulis pertama atau corresponding author di jurnal internasional bereputasi. • Anggota tim terdiri atas co-promotor dan satu orang mahasiswa doktor bimbingannya	1-2 tahun
8. Penelitian Pendidikan Magister Menuju Doktor Sarjana Unggul (PMDSU)	• Ketua pengusul adalah promotor dari mahasiswa program PMDSU yang masih aktif dan sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan. • Ketua pengusul memiliki h-index ≥ 2 yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dan memiliki rekam jejak penelitian yang sangat baik.	3 tahun

	• Anggota pengusul adalah co-promotor, dengan pembagian tugas yang jelas antara tim pengusul yang terlibat serta disetujui oleh yang bersangkutan	
9. Penelitian Pasca Doktor	• Ketua pengusul adalah dosen senior berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala dan memiliki h-index ≥ 3 untuk bidang sains dan teknologi, h-index ≥ 2 untuk bidang sosial (h-index dari lembaga pengindeks internasional bereputasi). • Peneliti pasca doktor harus sudah memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi dan lulus paling lama 3 tahun pada saat pengusulan. • Peneliti pasca doktor mendapatkan izin dari pimpinan institusi tempat bekerja yang dibuktikan surat keterangan mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian pasca doktor. • Peneliti pengusul tidak boleh dari institusi yang sama dengan peneliti pasca doktor. • Topik penelitian yang diusulkan harus terkait dengan bidang ilmu peneliti pasca doktor dan kepakaran peneliti pengusul.	2 tahun
B. PENELITIAN DESENTRALISASI		
1. Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)	• Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan	2-3 tahun

	fungsional sekurang kurangnya lektor. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau dua artikel di jurnal nasional terakreditasi. • Anggota pengusul 1-2 orang.	
2. Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)	• Ketua pengusul S3 minimal jabatan asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang kurangnya lektor. • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau dua artikel di jurnal nasional terakreditasi atau minimal memiliki satu KI status terdaftar. • Anggota pengusul 1-2 orang	2-3 tahun
3. Skema Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)	• Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang kurangnya lektor. • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal lima artikel di database terindeks bereputasi atau minimal memiliki satu KI status granted. • Memiliki mitra investor yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang berisikan komitmen penyertaan dana oleh mitra dalam bentuk in cash minimal sebesar 10% dari dana yang diajukan. • Anggota pengusul 2-3 orang	3 tahun

C. PENELITIAN PENUGASAN		
1. Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT)	• Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional lektor. • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal tujuh artikel di database terindeks bereputasi atau minimal memiliki satu KI status granted. • Anggota pengusul minimal 3 orang.	3 tahun
2. Skema Kajian Kebijakan Strategis (KKS)	• Ketua pengusul berpendidikan S3 sesuai keahlian dalam rumpun ilmu bidang strategis yang ditugaskan dengan minimal jabatan Lektor Kepala. • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi berupa artikel di database terindeks bereputasi sekurang-kurangnya dua artikel. • Anggota pengusul 2-5 orang.	1 tahun
3. Skema World Class Research (WCR)	• DRPM menetapkan peneliti yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang fokus; • Pengusul mempunyai h-index $\geq$ 10 dengan publikasi berupa artikel di jurnal terindeks pada database bereputasi >50; • ketua pengusul berpendidikan S3; • Anggota pengusul berpendidikan S3, berasal dari perguruan tinggi ketua pengusul, perguruan tinggi lain, atau lembaga litbang; dan • Anggota pengusul minimal 2 orang.	1-3 tahun

Pengabdian Masyarakat

A. Kategori Kompetitif Nasional

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
2. Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS)
3. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)
4. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
5. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)
6. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
7. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
8. Program Kemitraan Wilayah (PKW)

B. Kategori Desentralisasi

Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi (PPMUPT)

C. Kategori Penugasan

Program Penerapan Ipteks kepada Masyarakat (PPIM)

Tabel 1. Skema Pengabdian Masyarakat dari dana Kementerian Ristek Dikti dan Persyaratan

Skema Pendanaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)
A. KOMPETITIF NASIONAL		
1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	Ketua dengan maksimum 2 anggota	1
2. Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS)	Ketua dengan maksimum 2 anggota	1
3. Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)	Ketua dengan maksimum 2 anggota	1
4. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	Ketua dengan maksimum 3 anggota	3
5. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)	Ketua dengan maksimum 3 anggota	3
6. Program pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)	Ketua dengan maksimum 3 anggota	3

7. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)	Ketua dengan maksimum 3 anggota	3
8. Program Kemitraan Wilayah (PKW)	Ketua dengan maksimum 3 anggota	3
B. KATEGORI DESENTRALISAS		
Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi (PPMUPT)	Ketua dengan maksimum 3 anggota	3
C. KATEGORI PENUGASAN		
Program Penerapan Iptek kepada Masyarakat (PPIM)	Ketua dengan maksimum 3 anggota	1

Skema Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dengan Dana Internal Universitas Muhammadiyah Bulukumba

A. Penelitian Pusat Studi

1. Pendahuluan

Penelitian Pusat Studi merupakan penelitian yang bersifat interdisipliner untuk mendukung pengembangan pusat studi/kelompok studi. Fokus kajian pusat studi ditekankan pada bidang garap dan prioritas pusat studi/kelompok studi. Penelitian ini diajukan dan dilaksanakan oleh pusat studi/kelompok studi yang memiliki visi & misi untuk pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Penelitian pusat studi ini dengan anggaran maksimum Rp 5.000.000,- (lima juta rupiah) untuk jangka 1 tahun. Penelitian ini harus melibatkan tim peneliti yang terdiri para penggiat pusat studi/kelompok studi yang bersangkutan, baik dosen maupun mahasiswa.

2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- Ketua dan anggota peneliti adalah civitas akademik UM Bulukumba.
- Ketua tim peneliti adalah dosen bergelar minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli.
- Ketua dan anggota tim peneliti dapat mengajukan proposal penelitian yang relevan dengan bidang ilmu/topik penelitian yang diusulkan, kajian multidisipliner lebih diutamakan.
- Tim peneliti terdiri dari seorang ketua, maksimal 2 orang anggota, dan 2 orang mahasiswa. Tugas dan tanggung jawab setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
- Setiap usulan penelitian harus disetujui/direkomendasikan oleh ketua

pusat studi/kelompok studi yang menaunginya. Surat persetujuan/rekomendasi ketua pusat studi/kelompok studi dilampirkan dengan contoh sebagaimana terdapat pada bagian lain pedoman ini.

- f. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi peneliti utama pada skim penelitian internal UMBulukumba yang lain.

3. Luaran Penelitian

a. Luaran wajib;

- 1) Publikasi dalam jurnal ilmiah nasional ISSN, terakreditasi atau jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- 2) Publikasi dalam seminar ilmiah nasional atau internasional,
- 3) Tulisan opini di media massa dari hasil penelitian.

b. Luaran tambahan;

- 1) Produk ipteks-sosbud, dan lainnya (metode, *blue print*, *prototype*, sistem, kebijakan, model atau rekayasa sosial).
- 2) HKI/Paten.
- 3) Bahan ajar.

4. Tata Cara Usu Penelitan

Pengusulan Penelitian dilakukan dengan melengkapi identitas pengusul dan mengunggah proposal melalui cybercampus UM Bulukumba. Tahapan yang harus dilakukan sebagai berikut.

- a. Setelah berhasil Login di <https://um.Bulukumba.ac.id>., dengan username dan password Unik, pilih **Hibah LPPM**.
- b. Pilih **Penelitian** dan klik **Pengajuan Baru**, klik **Ajukan Usulan baru**.
- c. Pilih skema yang akan diajukan, klik **PEPUSDI**.
- d. Akan muncul: Persyaratan Usulan Hibah Penelitian Pusat Studi. Pastikan bahwa semua persyaratan yang tertera dapat dipenuhi, dan memberikan tanda check pada kotak yang tersedia.
- e. Masukkan semua isian atau pilihan pada form yang tersedia,
- f. Klik **Ajukan Proposal** dan lampirkan softfile proposal (bentuk file document (doc) atau PDF). Maka usulan hibah PEPUSDI telah terdaftar sebagai pengusul pada Batch/periode yang sedang berjalan.
- g. Bila lolos desk evaluasi, maka pengusul akan diundang presentasi untuk pemaparan dan pembahasan usul penelitian PEPUSDI yang waktunya akan ditentukan oleh LPPM UM Bulukumba.

5. Format Usulan Penelitian

Usulan ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5, kecuali pada abstrak spasi 1.

- a. Sampul muka

USUL PENELITIAN PUSAT STUDI (PEPUSDI)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK)

PUSAT STUDI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA

Bulan dan Tahun

b. Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PUSAT STUDI

Judul Penelitian :

..... Kode/Nama Rumpun Ilmu : /

..... Bidang Unggulan PT :

..... Topik

Unggulan :

..... Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke-*n*)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke-:

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian Tahun Berjalan :

- dana internal PT : Rp

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)

6. Sistematika Usulan Penelitian

DAFTAR ISI

ABSTRAK (spasi 1, ada kata kunci, maksimal 200 kata)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, diketik dengan jarak 1 spasi, dengan jumlah maksimal 200 kata. Berikan kata kunci pada bagian akhir abstrak tidak lebih dari 5 buah.

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan, serta kontribusinya dalam pengembangan IPTEKS- SOSBUD dan institusi pusat studi.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil-hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan *roadmap* penelitian secara utuh.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menjelaskan apa yang sudah dilaksanakan dan akan dikerjakan selama 1 tahun (boleh dalam bentuk *fishbone diagram*). Bagan penelitian dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai darimana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator pencapaian yang terukur.

BAB IV. JADWAL PENELITIAN

Disusun dalam bentuk *bar chart* untuk 1 tahun pelaksanaan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat untuk 1 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini :

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan
1.	Honor	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	
3.	Perjalanan	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, dll sebutkan)	
	Jumlah	

7. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci, dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp. 5.000.000,-/judul, dengan komponen sebagai berikut.

No.	Komponen	Persentase
1	Honor	Maks. 25%
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terinci dan sesuai dengan kebutuhan	30 – 45%
3	Perjalanan (jelaskan ke mana dan untuk tujuan apa)	Maks. 15%
4	Laporan (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15%

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No.	Nama/ NIDN/NIDK	Fak/Jur	Bidan g Ilmu	Alokasi Waktu (minggu)	Uraian Tugas

Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Uraikan saran dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di UM Bulukumba. Apabila tidak ada di UM Bulukumba, uraikan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti

Mengikuti format biodata sesuai Pedoman dan Tatakrma Penelitian. Ditandatangani oleh masing-masing ketua dan anggota dengan tinta **warna biru**, tanpa materai.

**Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti yang diketahui oleh
Ketua Pusat Studi**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK / NIP & NIDN/NIDK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat rumah :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian dengan judul

.....
..... yang diusulkan dalam skim PEPUSDI tahun anggaran
..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga**
/sumber dana lain. Penelitian ini mendukung dan sangat relevan untuk
pengembangan Pusat Studi

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyata- an
ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang
berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima
kepada LPPM UM Bulukumba.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan
sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Bulukumba,
Yang Menyatakan
Ketua Penelitian

.....

.....

8. Kriteria Penilaian Proposal, Kemajuan dan Laporan Akhir

1) FORMULIR PENILAIAN DESK REVIEW PEPUSDI

I. Identitas Penelitian

1. Pusat Studi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti :.....orang
5. Waktu Penelitian :.....tahun
6. Biaya : Rp.....

II. Kriteria Penilaian

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kesesuaian topik penelitian dengan Roadmap pengembangan dan fokus kajian pusat studi serta Renstra	15		
2. Kemutakhiran topik	20		
3. Relevansi kompetensi keilmuan pengusul	15		
4. Relevansi metode, analisis, dan hasil penelitian	20		
5. Pelibatan anggota dosen (multidisiplin) dan mahasiswa	15		
6. Target luaran: publikasi seminar dan jurnal serta tulisan di media massa	15		
TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 ☐ **Passing grade diterima ≥ 500 tanpa skor 1.**
- Rekomendasi: ***Diterima/Ditolak***

- Alasan Penolakan:
.....
.....
- Saran Perbaikan:
.....

Bulukumba,
reviewer

.....

Penjelasan kriteria *desk review* :

Kriteria yang dinilai	Keterangan
1. Kesesuaian topik penelitian dengan Roadmap pengembangan dan fokus kajian pusat studi serta Renstra.	Sesuai dengan rumusan dan jabaran dari renstra, roadmap dan fokus kajian pusat studi. Didukung dengan
2. Kemutakhiran topik	Aktualitas isu penelitian, keterkaitan dengan RPJM Kota/Kabupaten
3. Relevansi kompetensi keilmuan pengusul	Dilihat dari biodata anggota peneliti
4. Relevansi metode, analisis, dan hasil penelitian	Sudah jelas
5. Pelibatan anggota dosen (multidisiplin) dan mahasiswa	Melibatkan mahasiswa dalam penelitian yang dapat diajukan
6. Target luaran	publikasi seminar dan jurnal serta

2) FORMULIR EVALUASI PEMAPARAN USUL PEPUSDI

1. Pusat Studi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
5. Waktu Penelitian : tahun
6. Biaya : Rp.....

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik penelitian dengan visi misi Pusat Studi	25		
2	Kejelasan latar belakang persoalan dan metode yang digunakan	25		
3	Kejelasan tindak lanjut dan peluang peraihan dana eksternal	25		
4	Kejelasan pencapaian target luaran	25		
	TOTAL	100		

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

☐ **Passing grade ≥ 500 tanpa skor 1**

- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**

- Saran Perbaikan:

.....

Bulukumba, _____, 20
Reviewer,

.....

Penjelasan kriteria pemaparan usul penelitian :

Kriteria yang dinilai	Keterangan
Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik penelitian dengan visi misi Pusat Studi	Runtut, komprehensif, menguasai persoalan
Kejelasan latar belakang persoalan dan metode yang digunakan	kemampuan menjelaskan rumusan masalah, metode dan tahapan penelitian
Kejelasan tindak lanjut dan peluang peraihan dana eksternal	Sekurang-kurangnya proposal kerjasama dengan pihak luar
Kejelasan pencapaian target luaran	Opini media masa regional/nasional, jurnal nasional ber ISSN

3) FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PEPUSDI

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kesesuaian dengan usulan penelitian	20		
2. Capaian target berbasis indikator yang telah dirumuskan	25		
3. Rencana luaran penelitian: Judul artikel publikasi, judul PKM	25		
4. Potensi & hambatan yang ditemui	10		
5. Keterlibatan anggota peneliti dan mahasiswa	20		
TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

☐ **Passing grade ≥ 500 tanpa skor 1**

- Rekomendasi: ***Dilanjutkan/Diperbaiki sesuai dengan usulan/Dihentikan***
- Alasan Penghentian:

.....
.....

- Saran Perbaikan:

.....
.....

Bulukumba,..... 20....
Reviewer,

.....

4) FORMULIR PENILAIAN LAPORAN AKHIR PEPUSDI

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kesesuaian rencana penelitian dan roadmap pengembangan Pusat Studi	20		
2. Capaian hasil penelitian dan pemanfaatan/kontribusi bagi IPTEKS dan masyarakat	30		
3. Bukti luaran penelitian	20		
4. Keterlibatan anggota peneliti dan mahasiswa	10		
5. Rencana Tindak Lanjut	20		
TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

☐ **Passing grade ≥ 500 tanpa skor 1**

Rekomendasi: ***Dilanjutkan/ /Dihentikan***

- Alasan Penghentian:

.....
..

- Saran Perbaikan:

.....

Bulukumba,....., 20...
Reviewer,

.....

B. Penelitian Unggulan Program Studi

1. Pendahuluan

Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS) merupakan program penelitian yang dikembangkan oleh program studi untuk memacu dan mendukung kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang relevan dengan bidang ilmu yang dikembangkan oleh masing- masing program studi.

Hibah penelitian unggulan program studi ini adalah skim penelitian yang bercirikan program studi, yang memenuhi kriteria antara lain: (1) tema harus disesuaikan dengan visi & misi masing-masing program studi atau isu strategis yang tercantum dalam Renstra penelitian UM Bulukumba, dan (2) penelitian ini lebih berorientasi pada pencapaian visi & misi program studi, Program penelitian ini dilaksanakan secara kompetitif, berdasarkan usulan penelitian tim peneliti program studi dan dibuat dalam waktu satu tahun.

Penelitian unggulan program studi ini mempunyai pagu dana maksimum Rp 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) s.d. 15.000.000 (lima belas juta rupiah) untuk jangka waktu 1 tahun. Penelitian ini harus melibatkan tim peneliti yang terdiri atas dosen dan mahasiswa program studi yang bersangkutan.

2. Tujuan

a. Tujuan Umum

Penelitian ini bertujuan untuk mendukung dan merealisasi keunggulan masing-masing program studi melalui hasil risetnya, dan karenanya topik usul penelitian dibicarakan dan disepakati dalam sebuah rapat prodi. Produk penelitian diharapkan memberikan kontribusi pada kemajuan program studi selain memiliki kontribusi kepada masyarakat, mitra industri, lembaga swasta atau pemerintah. Termasuk dalam kategori ini adalah penelitian yang berpotensi memberikan luaran produk inovatif yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan pembelajaran, praktikum maupun penelitian lebih lanjut.

b. Tujuan Khusus

- a) Memotivasi dosen dan mahasiswa pada program studi yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian yang sesuai dengan visi & misi program studi.
- b) Meningkatkan jumlah penelitian pada program studi yang bersangkutan.
- c) Mewujudkan atau merealisasikan keunggulan program studi.
- d) Pemanfaatan produk penelitian untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan penelitian di prodi.
- e) Meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian unggulan.
- f) Mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh program studi, masyarakat, mitra industri, lembaga swasta dan pemerintah.

3. Luaran Program

- a. Artikel publikasi ilmiah pada jurnal terakreditasi atau internasional, atau sekurang-kurangnya jurnal nasional ber-ISSN untuk setiap tahunnya.
- b. Diperolehnya paten atau HKI dari hasil penelitian, yang akan meningkatkan capaian Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) UM Bulukumba.
- c. Terlaksananya penerapan IPTEKS dari hasil riset inovatif yang dibutuhkan dan bermanfaat bagi prodi, industri dan masyarakat.
- d. Peningkatan *capacity building* perguruan tinggi.
- e. Peningkatan kesejahteraan masyarakat yang menjadi basis daerah binaan perguruan tinggi.
- f. Khusus untuk mahasiswa: luaran program berupa tugas akhir penelitian mahasiswa (skripsi/tesis) atau PKM.

Pengembangan dan keberlanjutan kegiatan penelitian unggulan program studi ini, diharapkan dapat meraih dana dari luar UM Bulukumba, seperti dari Kemenristek Dikti, yaitu melalui Program Prioritas Nasional, Unggulan Stranas, Kerjasama Antar Lembaga, Insentif Ristek, PUPT, dan penelitian unggulan kompetitif lainnya.

4. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Ketua tim peneliti adalah Dosen tetap UM Bulukumba, sekurang-kurangnya bergelar S-2, dengan kepangkatan akademik minimal Asisten Ahli.
- b. Anggota peneliti maksimal 3 (tiga) orang dosen tetap dan 4 (empat) orang mahasiswa.
- c. Harus ada penjelasan keterkaitan usulan penelitian dengan visi & misi program studi atau isu strategis Rencana Induk Penelitian Universitas, dengan bukti Surat Dukungan dari Ketua Program Studi (ditandatangani oleh Kaprodi) sebagaimana contoh pada Lampiran.
- d. Ketua Tim peneliti tidak sedang menjadi peneliti utama dalam penelitian lain.
- e. Biodata semua anggota tim peneliti harus dilampirkan dan ditandatangani dengan tinta biru oleh anggota peneliti yang bersangkutan.
- f. Bidang penelitian merupakan unggulan riset prodi yang sejalan dengan misi.
- g. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum desiminasi hasil penelitian dan mempublikasikannya sekurang-kurangnya dalam jurnal ilmiah nasional ber-ISSN.

5. Tata cara Usul Penelitian

Pengusulan Penelitian PUPS dilakukan dengan melengkapi identitas pengusul dan mengunggah proposal melalui cybercampus di alamat <http://um-Bulukumba.ac.id>. Tahapan-tahapan yang harus dilakukan adalah sebagai berikut.

- a. Setelah berhasil Login di web dengan alamat *lppm-umb.com*, dengan username dan password Unik, pilih **Hibah LPPM**.
- b. Pilih **Penelitian** dan klik **Pengajuan Baru**, lalu klik **+Ajukan Usulan baru**.
- c. Pilih skema yang akan diajukan, **misal klik PUPS**.
- d. Akan muncul : Persyaratan Usulan Hibah Penelitian Unggulan Pusat Studi. Pastikan bahwa semua persyaratan yang tertera dapat

dipenuhi, dengan memberikan tanda *check* pada tiap kotak yang tersedia.

- e. Lalu masukkan semua isian atau pilihan pada form yang tersedia.
- f. Klik **Ajukan Proposal** dan lampirkan *softfile* proposal (bentuk file document (doc) atau PDF) pada ***icon dokumen proposal****. Maka usulan hibah PUPS akan terdaftar sebagai pengusul pada Batch/periode yang sedang berjalan.
- g. Bila lolos desk evaluasi, maka pengusul akan diundang presentasi untuk pemaparan dan pembahasan usul penelitian yang waktunya akan ditentukan oleh LPPM UM Bulukumba.

6. Format Usulan Penelitian

Usulan ditulis menggunakan font **Times New Roman ukuran 12**. Dengan sistematika dan format seperti berikut.

a. Sampul muka

USULAN PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI



Judul Penelitian

.....

**BIDANG KAJIAN UNGGULAN
PROGRAM STUDI (.....)**

Tim Peneliti :

**PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS.....**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA
TAHUN**

b.Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI

Judul Penelitian :

Kode/Nama Rumpun Ilmu : /

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti

a) Nama Lengkap :

b) NIDN :

c) Jabatan Fungsional :

d) Program Studi :

e) Nomor HP :

f) Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a) Nama Lengkap :

b) NIDN/NIDK :

c) Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a) Nama Lengkap :

b) NIDN :

c) Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke-n)

b) Nama Lengkap :

c) NIDN/NIDK :

d) Perguruan Tinggi :

.....

.....

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke-:

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian Tahun Berjalan :

- dana internal PT : Rp

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Rekapitulasi Biaya Penelitian yang diusulkan

Uraian	Tahun I
Honor selain tim peneliti	
Peralatan Penunjang	
Bahan Habis Pakai	
Perjalanan	
Lain-lain	
Jumlah	

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Prodi

Ketua Tim Peneliti

.....

.....

. Lembar Pernyataan Persetujuan Kaprodi

(Lembar ini berisi persetujuan Kaprodi bahwa usulan penelitian telah sesuai dengan visi & misi program studi)

PERNYATAAN PERSETUJUAN TOPIK/OBJEK PENELITIAN

Yang bertanda tangan ini Kaprodi fakultas
menyatakan bahwa usulan penelitian dengan judul:

.....
.....

Yang diketuai oleh :

Nama :
NIK/NIP/NIDK :
Anggota 1 :
Anggota 2 : dst

Adalah usulan penelitian unggulan program studi, sesuai dengan visi & misi program studi serta berpotensi memberikan dukungan pencapaian keunggulan program studi. Topik penelitian dan susunan tim pengusul telah disepakati dalam rapat program studi pada hari , tanggal,.....

Demikian persetujuan ini disampaikan dengan berdasarkan pada keadaan yang sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bulukumba,.....
Ketua Program Studi

.....

d. Surat Pernyataan Peneliti

**KOP FAKULTAS DARI KETUA
PENGUSUL SURAT
PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

N I P/NIDN/NIDK :

Pangkat/Golongan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul

.....

yang diusulkan dalam skim Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)

T.A. **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke LPPM UM Bulukumba.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

.....,20....

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Dekan Fakultas

Materai 6000

(.....)

(.....)

*) Ditandatangani oleh Dekan

7. Sistematika Usul Penelitian

Sampul Usul Penelitian

Lembar Pengesahan

Lembar Pernyataan Kaprodi

Lembar Pernyataan Peneliti

ABSTRAK

Kemukakan tujuan penelitian dan target atau luaran yang ingin dicapai, keterkaitan topik penelitian dengan visi dan misi dan keunggulan program studi serta potensi pencapaian keunggulan program studi. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan, tidak melebihi 200 kata, diketik 1 spasi.

BAB I

PENDAHULU

AN

Pendahuluan berisi latar belakang, rasional (penjelasan keterkaitan topik penelitian dengan visi & misi program studi) dan rumusan masalah (tidak lebih dari 3 halaman), *roadmap* penelitian program studi dan penelitian yang akan dilakukan. Tujuan khusus, urgensi penelitian, manfaat penelitian dan potensi luaran setiap tahunnya hingga akhir periode penelitian.

BAB II

STUDI PUSTAKA

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan. Gunakan pustaka terbaru yang relevan dengan topik penelitian yang diusulkan.

BAB III

METODE PENELITIAN

Kemukakan metode penelitian yang akan dilaksanakan secara lengkap dan jelas. Dalam metode penelitian, kemukakan pula peran dari masing-masing anggota peneliti (baik dosen maupun mahasiswa).

BAB IV

PEMBIAYAAN

N

Usulan pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu gaji dan upah, bahan habis pakai (material penelitian), perjalanan, dan lain-lain

(pemeliharaan, pertemuan/lokakarya/seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi) baik yang didanai dari UM Bulukumba maupun sumber dana lain (jika ada).

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang diacu dalam dokumen usul yang dapat dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

- a. Justifikasi Anggaran
- b. Susunan Organisasi, Tugas dan Pembagian Waktu Ketua dan Anggota Tim Peneliti serta Mahasiswa,
- c. Biodata dan Pernyataan Kesediaan ikut serta Ketua, Anggota dan Mahasiswa Pascasarjana/program studi dalam penelitian
- d. Surat Keterangan Direktur Program Pascasarjana/ketua program studi
- e. Daftar Peralatan Utama yang Diperlukan
- f. Dukungan Bagi Pelaksanaan Penelitian

a. Justifikasi Anggaran

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel rinci butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran seyogyanya sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian.

Anggaran agar diusulkan sesuai dengan keperluan kegiatan penelitian, dengan tidak melebihi pagu anggaran yang diajukan ke UM Bulukumba maksimal sebesar Rp 15.000.000,- per judul. Anggaran dirinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1	Honor (maksimum)	25%
2	Bahan/perangkat penunjang	30%
3	Perjalanan (maksimum)	10%
4	Kontribusi untuk penelitian mahasiswa	20%
5	Pengolahan data, Laporan, Publikasi dalam jurnal, Menghadiri Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (Maksimum)	15%

Standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran berjalan. Disamping itu, tidak diperkenankan adanya belanja peralatan dan belanja barang modal.

b. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana penelitian dari institusi mitra, atau dari institusi lainnya yang terkait/ relevan dengan usulan yang diajukan. Tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung yang dibiayai dari dana lain tersebut.

Bila ada publikasi, atau penelitian yang diusulkan ke pihak lain, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

- (1) Dukungan aktif yang sedang berjalan.
- (2) Dukungan yang sedang dalam tahap pertimbangan.
- (3) Usulan yang sedang direncanakan atau dalam taraf persiapan.

c. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- 1) Laboratorium
- 2) Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- 3) Keterangan tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

d. Biodata Peneliti

Biodata semua anggota peneliti harus dilampirkan. Biodata sebaiknya berisi informasi yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dengan **warna tinta biru** dan diberi tanggal penandatanganan. Informasi yang harus ada dalam biodata meliputi :

- 1) Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- 2) Pendidikan sarjana, S2, dan S3 (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- 3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- 4) Pengalaman penelitian, dengan menyebutkan judul/topik, sponsor/penyandang dana, tahun penelitian dikerjakan.
- 5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan dengan menyebutkan nama-nama penulis, judul artikel, nama berkala, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi (bila ada).

8. Kriteria Penilaian Proposal, Kemajuan dan Laporan Akhir

1) FORMULIR PENILAIAN DESK REVIEW PUPS

I. Identitas Penelitian

1. Fakultas/Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
5. Waktu Penelitian :tahun
6. Biaya : Rp

II. Kriteria Penilaian

KRITERIA	BOBO T (%)	SKO R	NILAI
1) Kesesuaian topik penelitian dengan visi penelitian prodi atau analisis persoalan akademik prodi.	25		
2) Aktualitas isu penelitian, keterkaitan dengan persoalan akademik prodi	20		
3) Relevansi kompetensi keilmuan personal yang diusulkan	15		
4) Relevansi metode, analisis, dan produk penelitian	20		
5) Target produk dan luaran	20		
TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 ☐ **Passing grade diterima ≥ 500 tanpa skor 1.**
- Rekomendasi: ***Diterima/Ditolak***

- Alasan Penolakan:

.....
.....

- Saran Perbaikan:

.....
.....

Bulukumba, _____, 20 ____

Reviewer,

.....

Penjelasan kriteria *desk review* :

Kriteria yang dinilai	Keterangan
Kesesuaian topik penelitian dengan visi penelitian prodi atau analisis persoalan akademik prodi.	Sesuai dengan rumusan dan jabaran dari visi, misi dan/atau analisis persoalan akademik prodi. Didukung dengan Surat Dukungan oleh Ketua Program Studi
Aktualitas isu penelitian, keterkaitan dengan persoalan akademik prodi	Topik yang mutakhir sesuai dengan visi pengembangan penelitian Prodi
Relevansi kompetensi keilmuan personal yang diusulkan	Dilihat dari biodata anggota peneliti
Relevansi metode, analisis, dan produk penelitian	Sudah jelas
Target produk dan luaran	Bermanfaat bagi prodi dan luaran pada jurnal regional/nasional ber ISSN

2) FORMULIR EVALUASI PEMAPARAN USUL PUPS

1. Fakultas/Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
5. Waktu Penelitian :tahun
6. Biaya :

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBO T	SKOR	NILAI
1	Kemampuan menjelaskan urgensi penelitian	20		
2	Kejelasan metode yang digunakan dan tahapan pelaksanaan	20		
3	Kejelasan tindak lanjut pelaksanaan penelitian	20		
4	Pelibatan anggota tim	20		
5	Kejelasan pencapaian target luaran	20		
	TOTAL	100		

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

☐ **Passing grade = 500 tanpa skor 1**

- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**

- Saran Perbaikan:

.....

Bulukumba, _____, 20
 Reviewer

.....

Penjelasan kriteria pemaparan usul penelitian :

Kriteria yang dinilai	Keterangan
1) Kemampuan menjelaskan urgensi penelitian	Analisis persoalan di Prodi dan keterkaitan dengan visi penelitian prodi
2) Kejelasan metode yang digunakan dan tahapan pelaksanaan	Keruntutan dan kejelasan metode
3) Kejelasan tindak lanjut pelaksanaan penelitian	Kemungkinan keberhasilan implementasi
4) Pelibatan anggota tim	Kejelasan pembagian tugas dan tindak lanjut penelitian personal
5) Kejelasan pencapaian target luaran	Bermanfaat bagi prodi dan luaran pada jurnal regional/ nasional ber ISSN

3) FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PUPS

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kesesuaian dengan usulan penelitian	20		
2. Capaian Target	25		
3. Rencana luaran penelitian: Judul artikel publikasi, judul PKM	25		
4. Potensi & hambatan yang ditemui	10		
5. Keterlibatan anggota peneliti dan mahasiswa	20		
TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Passing grade = 500 tanpa skor 1.

- Rekomendasi: ***Dilanjutkan/Diperbaiki sesuai dengan usulan/Dihentikan***

- Alasan Penghentian:

.....

- Saran Perbaikan:

.....

Bulukumba,, 20...

Reviewer

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kesesuaian visi & misi Prodi	20		
2. Capaian Target	25		
3. Bukti luaran penelitian	25		
4. Keterlibatan anggota peneliti dan mahasiswa	10		
5. Rencana Tindak Lanjut	20		
TOT	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Passing grade = 500 tanpa skor 1.

- Rekomendasi: ***Dilanjutkan/ /Dihentikan***

- Alasan Penghentian:

- Saran Perbaikan:

Bulukumba,, 20 ...

Reviewer

D. Pengabdian Masyarakat Kompetitif

1. Pendahuluan

Pengabdian kepada Masyarakat Kompetitif (DIMASKOM) merupakan kegiatan pengabdian mono tahun yang berbasis kompetensi akademik. Tujuan DIMASKOM untuk menerapkan hasil dan atau temuan penelitian kepada khalayak sasaran/mitra strategis atau Amal Usaha Muhammadiyah (AUM) dan masyarakat. Penerapan IPTEKS dalam DIMASKOM ini sebagai dasar untuk mengembangkan ke arah kegiatan pengabdian mono tahun IPTEKS bagi Masyarakat (IbM) sebagai salah satu skim pengabdian yang dibiayai Ditlitabmas Kemenristek. Analisis atas kebutuhan penyelesaian permasalahan di masyarakat mitra harus disampaikan sekaligus pemecahannya dan implikasi penerapan/pelaksanaannya. Indikator persoalan mitra didiskripsikan secara kuantitatif berdasarkan data-data pendukung yang dikumpulkan/disusun bersama mitra.

Permasalahan yang membutuhkan kontribusi keilmuan Pengabdian harus berupa tahapan proses *introduksi, induksi, evaluasi, dan tindak lanjut* pengembangan yang berkelanjutan bukan kegiatan ceramah kepada masyarakat. Pada pertengahan pelaksanaan akan dilakukan monitoring dan evaluasi oleh LPPM UM Bulukumba.

IPTEKS dilakukan oleh seorang dosen perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkannya, dalam upaya menyukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia yang berkarakter. Apabila kegiatan penelitian dilakukan untuk menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi atau informasi baru yang memperkaya IPTEKS, maka pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi diartikan sebagai pengamalan IPTEKS yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkannya, dalam upaya menyukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan. Secara teknis kegiatan DIMASKOM untuk meningkatkan kualitas dan kegiatan rutin pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk Pendidikan kepada Masyarakat, Pelayanan kepada Masyarakat, Pengembangan wilayah, dan Kaji Tindak (*action research*).

Berdasarkan pengertian tersebut, konsep pengabdian masyarakat DIMASKOM oleh pengabdian meliputi konsep sebagai berikut.

- a. Penerapan IPTEKS dan TTG secara benar dan tepat sesuai dengan situasi dan tuntutan pembangunan masyarakat.
- b. 2. Penerapan IPTEKS dan TTG menjadi produk yang secara langsung yang dapat dimanfaatkan.
- a. Penyebarluasan IPTEKS dan TTG sebagai produk yang perlu diketahui dan dimanfaatkan.
- b. Pemberian bantuan keahlian dalam mengidentifikasi masalah yang dihadapi, serta mencari alternatif pemecahannya dengan menggunakan pendekatan ilmiah.
- c. Pemberian jasa pelayanan profesional dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara cermat dengan menggunakan keahlian yang belum dimiliki masyarakat.

Penerapan program DIMASKOM sebagai hasil penelitian dalam kompetensi akademiknya dapat berupa pendidikan/pengajaran di sekolah atau pesantren, pemberdayaan ekonomi masyarakat, industri rumah tangga, kelestarian lingkungan, kesehatan masyarakat, dan ketahanan pangan bagi masyarakat umum dan AUM. Pengusulan proposal DIMASKOM dilaksanakan oleh dosen tetap UMBulukumba yang telah merumuskan ide/pemikiran tentang pengabdian yang berbasis hasil penelitian. Format ajuan Proposal DIMASKOM sesuai standar Ipteks bagi Masyarakat (IbM) Dikti, apabila ajuan proposal IbM tidak lolos seleksi Ditlitabmas Ditjen Dikti disarankan segera direvisi dan diajukan untuk meraih dana internal UMBulukumba dalam skim DIMASKOM, dana ajuan maksimal sebesar Rp 7.500.000,00 (tujuh juta lima ratus ribu rupiah).

2. Sasaran dan Ruang Lingkup DIMASKOM

Kegiatan DIMASKOM diterapkan bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Khalayak sasaran adalah masyarakat yang produktif secara ekonomis (usaha mikro) atau masyarakat yang tidak produktif secara ekonomis (masyarakat biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomis, diperlukan minimal 1 (satu) pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis,

jumlah yang diperlukan dalam program DIMASKOM minimal 3 orang, mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Kegiatan DIMASKOM yang bermitra dengan masyarakat yang tidak produktif secara ekonomis seperti siswa sekolah (jumlah mitranya satu sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu RT, kelompok anak jalanan, diperlukan minimal 2 (dua) kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud 1 (satu) dusun atau 1 (satu) wilayah, 1 (dua) Puskesmas/Posyandu, 1 (dua) Polsek, 1 (dua) Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang harus ditangani dalam program DIMASKOM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomis meliputi aspek produksi dan manajemen usaha yang dikerjakan sekaligus. DIMASKOM yang bertujuan untuk membentuk kelompok wirausaha baru di masyarakat yang sebelumnya tidak produktif secara ekonomis berlaku ketentuan yang sama. Untuk kegiatan nonekonomis yaitu yang mengutamakan dampak sosial, hukum, teknik, kesehatan, farmasi, pendidikan, dan budaya diharuskan untuk mengungkapkan permasalahan dalam dua aspek utama yang saling terkait atau bersinergi satu sama lain. Kegiatan DIMASKOM merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra melalui pendekatan secara terpadu, melibatkan berbagai disiplin lain, baik serumpun maupun tidak. Program DIMASKOM harus menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat atau kelompok pengusaha mikro. Kegiatan DIMASKOM dapat dilakukan di perkotaan atau perdesaan dari berbagai bidang ilmu, teknologi, dan seni sesuai kebutuhan mitra sarannya.

3. Luaran Program DIMASKOM

Sesuai tujuan kegiatan DIMASKOM yaitu membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomis, membantu menciptakan ketentraman, kenyamanan dalam kehidupan masyarakat, dan meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan maka luaran Program DIMASKOM dapat berupa: jasa, metode, produk/barang, dan paten. Semua kegiatan DIMASKOM mampu memberi dampak pada: *up-dating* Ipteks di masyarakat, peningkatan produktivitas mitra, peningkatan atensi akedemisi terhadap kelompok masyarakat/usaha mikro, dan peningkatan kegiatan

pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi. Hasil program DIMASKOM wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan publikasi melalui Jurnal/Majalah Nasional, dan minimal JURNAL PENGABDIAN yang ber ISSN.

4. Kualifikasi Pengusul DIMASKOM

Pengabdian Masyarakat Kompetitif (DIMASKOM) ini dapat diraih oleh dosen tetap, dilakukan secara kelompok yang melibatkan minimal 2 dosen (1 ketua dan 1 anggota) dan dipersyaratkan melibatkan 2 mahasiswa. Setiap Dosen berhak mengajukan satu usulan DIMASKOM dalam satu tahun.

5. Tahapan Proses Realisasi DIMASKOM

Usulan program DIMASKOM diusulkan secara *online* melalui cybercampus UM Bulukumba. Proposal yang masuk akan direview oleh Tim Reviewer LPPM UMBulukumba.

6. Format Usulan DIMASKOM

Usulan DIMASKOM, meliputi struktur dasar sebagai berikut.

- a. **Sampul Muka.** Sampul muka warna **Biru Tua** dengan ukuran kertas A-4.
- b. **Halaman Pengesahan** diketahui oleh Dekan/Ketua Program Studi, lihat contoh berikut.
- c. **Judul:** cukup menuliskan DIMASKOM Pondok Pesantren, DIMASKOM Kelompok Usaha Emping Mlinjo, DIMASKOM Pengelolaan Sampah, DIMASKOM Obat Herbal dll.
- d. **Analisis Situasi:** uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap-lengkapny (didukung data kuantitatif) kondisi mitra saat ini, sehingga mampu memberi informasi tentang permasalahannya.
- e. **Permasalahan Mitra:** mengacu pada analisis situasi lakukan penentuan permasalahan prioritas yang dihadapi mitra, jelaskan justifikasi anda bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program DIMASKOM.
- f. **Solusi yang Ditawarkan:** uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakai bersama dalam kurun waktu realisasi program DIMASKOM, tuliskan rencana

kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan tersebut (proses introduksi, induksi, evaluasi, dan tindak lanjut pengembangannya).

- g. Target Luaran:** tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha, apabila luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya nyatakan juga spesifikasinya.
- h. Kelayakan Pengabdian:** uraikan kinerja pengabdian dalam kegiatan pengabdian masyarakat secara ringkas dan contohnya, jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, buatlah tabel yang memuat Jadwal kegiatan secara lengkap dan rinci.
- i. Biaya Pekerjaan:** buat tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya, kelayakan usulan biaya yang dirinci dari butir: honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan lain-lain pengeluaran. Seperti format berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program DIMASKOM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/ evaluasi, seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	

4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani dengan tinta warna biru

Lampiran 2 Gambaran IPTEKS yang akan ditransfer kepada mitra
Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

7. Penilaian Usulan

Penilaian usulan dilaksanakan oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UMBulukumba yang menitikberatkan pada:

- ketajaman pengungkapan latar belakang persoalan (analisis situasi),
- prospek implementasi, relevansi solusi dengan persoalan (feasibility),
- proyeksi perubahan/sumbangan penyelesaian masalah mitra,
- deskripsi kegiatan yang menggambarkan uraian proses introduksi, induksi, evaluasi, dan tindak lanjut pengembangannya,
- luaran publikasi (minimal Jurnal Pengabdian LPPM UM Bulukumba) dan atau Seminar Nasional.

8. Pengumuman dan Kontrak kerja

LPPM UMBulukumba akan mengumumkan pelaksana program terkait usulan yang dinyatakan lolos dan setelah dilakukan perbaikan yang diketahui reviewer selanjutnya dilakukan kontrak kerja.

**FORMAT USUL PENGABDIAN MASYARAKAT KOMPETITIF
(DIMASKOM)
UM BULUKUMBA**

DIMASKOM



JUDUL

PENGABDIAN

USUL

PENGABDIAN

Oleh :

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS MUHAMADIYAH
BULUKUMBA
TAHUN

*) Tuliskan semua nama peneliti, lengkap dengan gelar akademik

*) warna cover biru tua

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENGABDIAN KOMPETITIF (DIMASKOM)

Judul DIMASKOM: DIMASKOM			
1.	Nama Mitra DIMASKOM (1)	:	.....
	Nama Mitra DIMASKOM (2) (jika ada)	:	.....
2.	Ketua Tim Pengusul		
	• Nama	:	.....
	• NIDN	:	.....
	• Jabatan/Golongan	:	.....
	• Jurusan/Fakultas	:	.....
	• Bidang Keahlian	:	.....
	• Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail	:	.....
	• Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail	:	.....
3.	Anggota Tim Pengusul		
	• Jumlah Anggota	:	Dosen.....Orang
	• Nama Anggota I/bidang keahlian	:	 /
	• Nama Anggota II/bidang keahlian	:	 /
	• Mahasiswa yang terlibat	:	 orang
4.	Lokasi Kegiatan/Mitra 1		
	• Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:	.....
	• Kabupaten/Kota	:	.....
	• Provinsi	:	.....
	• Jarak PT ke lokasi mitra	:	.....
	Lokasi Kegiatan/Mitra 2 (jika ada)		
	• Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:	.....
	• Kabupaten/Kota	:	.....
	• Provinsi	:	.....
	• Jarak PT ke lokasi mitra	:	.....
5.	Luaran yang Dihasilkan	:	.....
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	:	Bulan
7.	Biaya Total	:	Rp.....
	• UM Bulukumba	:	Rp.....
	• Sumber lain (sebutkan)	:	Rp.....

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)

9. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana Program DIMASKOM diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM UM Bulukumba sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun sedemikian rupa sehingga dapat langsung ditransformasikan ke dalam bentuk basis data. Laporan akhir disusun mengikuti struktur berikut.

Halaman Muka:

LAPORAN AKHIR

PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT KOMPETITIF (DIMASKOM) UM BULUKUMBA

LOGO UM Bulukumba

**JUDUL
DIMASKOM.**

.....

**DIBIYAI OLEH
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA
DENGAN SK NOMOR:**

**Nama, NIDN/NIDK Ketua Tim Pelaksana Nama,
NIDN/NIDK Anggota Tim Pelaksana**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BULUKUMBA
Bulan, Tahun**

*) Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademik

*) warna cover biru tua

Lembar Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM DIMASKOM

1. Judul :
2. Program Studi Pengusul :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Alamat Kantor :
 - g. Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telp/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Tim Pengusul :
(Staf Pengajar)
5. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
6. Biaya Pelaksanaan
 - ☐ UMSurabaya : Rp.....
 - ☐ Sumber lain (apabila ada) : Rp.....
7. Tahun Pelaksanaan :

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)

LUARAN PROGRAM DIMASKOM:

Luaran Program DIMASKOM adalah publikasi pada Jurnal Ilmiah, minimal dalam Jurnal Pengabdian yang berISSN.

Format Laporan Akhir

Laporan Tahun Terakhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Instrumen. - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya. - Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

E. Pengabdian Masyarakat Binaan dan Kerjasama

1. Pendahuluan

Pengabdian kepada Masyarakat Binaan dan Kerjasama merupakan kegiatan pengabdian prioritas untuk meningkatkan pusat pemberdayaan keluarga/binaan berbasis amal usaha muhammadiyah (AUM), dilaksanakan satu tahun bidang ilmu yang melibatkan dosen- mahasiswa-masyarakat (AUM) dalam rangka penguatan ipteks dan sosekbud Cabang/Ranting Muhammadiyah. DIMASBISA kegiatannya dilatarbelakangi adanya kemiskinan dan keterbelakangan yang merupakan fenomena sosial yang tidak lepas dari keadaan penduduk di suatu daerah. UM Bulukumba memiliki kepedulian dan komitmen yang tinggi dalam pengembangan SDM melalui pemberdayaan keluarga dengan prioritas pengentasan kemiskinan (Dasar Filosofinya sebagaimana Maksud Pendirian Persyarikatan Muhammadiyah oleh Kyai Ahmad Dahlan). DIMASBISA sebagai forum silaturahmi, komunikasi, advokasi dan wadah kegiatan penguatan fungsi-fungsi keluarga secara terpadu, khususnya dilakukan di Lokasi sekitar AUM Ranting/Cabang.

DIMASBISA adalah wadah bagi keluarga yang kondisi sosial, ekonomi, dan budaya umumnya lemah, untuk bersatu di antara mereka bersama keluarga lain yang lebih mampu. Setiap keluarga yang kurang mampu diundang untuk menempatkan diri dalam suatu proses pemberdayaan bersama. Dalam DIMASBISA keluarga yang lebih mampu dengan dukungan dan pendampingan Tim Pengabdian Dosen UM Bulukumba bekerjasama dengan Ranting/Cabang Muhammadiyah diharapkan dapat membantu keluarga yang membutuhkan. Dengan demikian DIMASBISA menjadi wahana bersama untuk pemberdayaan, menambah wawasan dan pengetahuan tentang fungsi-fungsi dan kemampuan keluarga. Kegiatan dalam bidang kesehatan anak, petunjuk praktis tentang tumbuh kembang anak, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dengan memunculkan kegiatan melalui kelompok keluarga yang mempunyai anak balita berupa kelompok Bina Keluarga Balita (BKB), perhatian persiapan pendidikan SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK, dan latihan keterampilan melalui kelompok keluarga yang mempunyai anak remaja, yaitu kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR), dan kegiatan untuk remaja yang lebih dewasa melalui kelompok keluarga yang mempunyai anak dewasa, yaitu kelompok Bina Keluarga Dewasa (BKD).

DIMASBISA dapat dikembangkan oleh kelompok Koperasi atau Pengusaha yang mempunyai kegiatan usaha di kampungnya. Pengusaha atau Pengurus Koperasi bisa menjadikan Koperasi atau Pusat Usahanya sebagai Pos untuk kegiatan kemasyarakatan. Pos ini mengajak keluarga yang lain yang belum menjadi anggotanya, atau tidak terlibat dalam usahanya. Pengusaha atau Pengurus Koperasi kemudian menambah kegiatan kelompok itu dengan program-program sosial kemasyarakatan seperti pendidikan dan kesehatan sehingga pengusaha atau pengurus koperasi itu ikut membangun dari sebagian keuntungannya. Format ajuan Proposal DIMASBISA diajukan dengan dana maksimal sebesar Rp 7.500.000,00 (tujuh juta lima ratus ribu rupiah).

2. Sasaran dan Ruang Lingkup DIMASBISA

Kegiatan DIMASBISA diterapkan dalam Pengembangan Posdaya (Pos Pemberdayaan Keluarga) di desa/kampung dan di kota yang diarahkan sebagai forum silaturahmi yaitu menyebarkan informasi, memadukan sasaran dan mendukung partisipasi masyarakat dalam melaksanakan Program Pembangunan yang Berkeadilan. Setiap kegiatan DIMASBISA yang dibentuk melalui kerjasama dengan beberapa Ranting/Cabang Muhammadiyah/Aisyiyah perlu mengembangkan komitmen di kalangan yang lebih luas di wilayahnya.

DIMASBISA perlu mengembangkan keterkaitan yang erat dengan penguasa atau tokoh-tokoh yang dianggap potensial di wilayahnya, misalnya Ketua RT, Ketua RW, dan Kepala Desa/Lurah. Bersama tokoh-tokoh tersebut dikembangkan kedekatan dengan Camat, Kepala-kepala Dinas, Bupati/Walikota sehingga kiprah UM Bulukumba dalam Pemberdayaan Ranting/Cabang Muhammadiyah/Aisyiah melalui Pos Pemberdayaan Keluarga dapat diketahui. Pengembangan ABIMASBISA ditujukan untuk tercapainya hal-hal berikut.

- a. Dilihatnya dukungan sosial budaya atau sosial tanpa kapita seperti hidup gotong-royong dalam masyarakat untuk menilai keluarga lain membantu pemberdayaan secara terpadu atau bersama-sama memecahkan masalah kehidupan yang kompleks.
- b. Terpeliharanya infrastruktur sosial kemasyarakatan yang terkecil dan solid.
- c. Terbentuknya lembaga sosial dengan keanggotaan dan partisipasi keluarga di kampung atau kelurahan yang dinamis.

DIMASBISA merupakan wahana pemberdayaan 8 fungsi keluarga secara terpadu, utamanya fungsi agama atau Ketuhanan yang Maha Esa, fungsi cinta kasih, fungsi perlindungan, fungsi reproduksi dan kesehatan, fungsi pendidikan, fungsi sosial budaya, fungsi ekonomi atau wirausaha, dan fungsi lingkungan. Kedelapan fungsi keluarga itu secara internasional dimantapkan sebagai delapan sasaran *Millennium Development Goals (MDGs)* yang telah disepakati oleh 189 Kepala Negara atau Pemimpin Dunia pada Sidang Umum PBB di New York. Pedoman DIMASBISA ini masih bersifat umum dan sederhana, diharapkan setiap Dosen dapat bekerjasama dengan Ranting/Cabang Muhammadiyah/Aisyiyah mengembangkan acuan yang lebih rinci sesuai dinamika di lingkungannya.

Melalui upaya bersama, DIMASBISA sebagai wahana untuk membantu pemberdayaan keluarga yang memungkinkan setiap keluarga bisa saling belajar dari keluarga lain, atau dari nara sumber yang didatangkan secara khusus ke DIMASBISA. Melalui pemberdayaan tersebut diharapkan setiap keluarga mampu menjadi subjek yang secara mandiri membangun seluruh anggota keluarganya.

3. Luaran Program DIMASBISA

Pengembangan Program DIMASBISA adalah tercapainya sasaran masyarakat/keluarga berikut.

- a. Hidupnya dukungan sosial-budaya atau sosial-capital seperti budaya hidup gotong royong dalam masyarakat untuk saling peduli sesama anak bangsa, saling tolong menolong antarkeluarga dengan keluarga lain, saling mengulurkan bantuan pemberdayaan secara terpadu atau bersama-sama memecahkan masalah kehidupan yang kompleks, melalui wadah atau forum yang memberi kesempatan setiap keluarga untuk saling asah, asih, dan asuh dalam memenuhi kebutuhan membangun keluarga bahagia dan sejahtera.
- b. Terpeliharanya infrastruktur sosial kemasyarakatan yang terkecil dan solid, yaitu keluarga yang dapat menjadi perekat atau kohesi sosial sehingga tercipta suatu kehidupan yang rukun, damai, dan memiliki dinamika yang tinggi.
- c. Terbentuknya lembaga sosial dengan keanggotaan dan partisipasi keluarga di desa atau kelurahan yang dinamis dan menjadi wadah atau wahana partisipasi sosial, dimana para keluarga dapat memberi dan

menerima pembaharuan yang bisa membantu proses pembangunan kehidupan keluarga dengan mulus dan sejuk.

Sesuai dengan 8 (delapan) fungsi keluarga, sasaran kegiatan yang dituju adalah upaya bersama agar setiap keluarga mempunyai kemampuan melaksanakan delapan fungsi keluarga. Dalam rangka pelaksanaan MDGs, dari sasaran utama tersebut diarahkan kepada empat prioritas utama, yaitu komitmen pimpinan pada tingkat desa/kampung, kecamatan/kabupaten, bidang KB dan Kesehatan, bidang pendidikan dan bidang wirausaha. Semua kegiatan DIMASBISA diarahkan untuk pencapaian ketiga tujuan di atas. Hasil program DIMASBISA wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan publikasi melalui Jurnal/Majalah Nasional.

4. Kualifikasi Pengusul DIMASBISA

Pengabdian Masyarakat Binaan dan Kerjasama (**DIMASBISA**) ini dapat diraih oleh dosen tetap, dilakukan secara kelompok yang melibatkan maksimal 2 dosen (1 ketua dan 1 anggota) dan dipersyaratkan melibatkan Ranting/Cabang Muhammadiyah/ Aisyiyah. Setiap Dosen berhak mengajukan satu usulan DIMASBISA dalam satu tahun.

5. Tahapan Pembuatan Rancangan DIMASBISA

Usulan program DIMASBISA harus diterima selambat-lambatnya pada Bulan Oktober pada setiap tahunnya.

Usulan, meliputi struktur dasar sebagai berikut.

- a. **Sampul Muka**; Sampul muka warna hijau dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut.
- b. **Halaman Pengesahan**; diketahui oleh Dekan/Ketua Program Studi dan Ketua LPPM, lihat contoh berikut.
- c. **Judul**; cukup menuliskan DIMASBISA Pimpinan Cabang Muhammadiyah..., DIMASBISA Kelompok Usaha Mikro di PCM...., DIMASBISA Pendampingan PAUD di PCM..., DIMASBISA Hidup Sehat di PCM... dll.
- d. **Pendahuluan**; uraikan secara ringkas maksud pembentukan posdaya dan program yang akan dikerjakan; merupakan uraian tentang tekad untuk membentuk dan menyelenggarakan kegiatan pemberdayaan bersama dalam lingkungan kampung, masjid, atau PRM

Muhammadiyah/Aisyiah; diisi dengan kesediaan peserta pelatihan untuk menjadi pelopor pembentukan posdaya dan menyelenggarakan kegiatan awal pada setiap posdaya yang dibentuknya.

- e. **Gambaran umum kampung/Desa/Kota atau PRM/PCM Muhammadiyah/Aisyiah dan Masalah yang dihadapi;** mengacu pada analisis situasi lakukan penentuan permasalahan prioritas yang dihadapi PRM/PCM Muhammadiyah/Aisyiah, jelaskan gambaran tentang kesejahteraan keluarga dan tingkat kemiskinan di kampung/desa/Kota yang akan dituju, jumlah keluarga, jumlah penduduk, tingkat usia penduduk, pekerjaan pokok, masalah pendidikan, usaha ekonomi, kesehatan masyarakat dll.
- f. **Langkah-langkah mengatasi, termasuk Pembentukan Posdaya;** diisi pernyataan kesediaan membentuk Posdaya sebagai pusat silaturahmi dan kegiatan pemberdayaan di desa yang direncanakan, kapan diadakan pertemuan untuk mengajak masyarakat membentuk Posdaya dan menyusun Pengurus, dan siapa generasi muda yang akan diajak untuk membantu menyelenggarakan program.
- g. **Rancangan Kegiatan DIMASBISA;** rancangan awal kegiatan DIMASBISA DALAM EMPAT BIDANG, yaitu bidang pendidikan dan keterampilan termasuk keagamaan, wirausaha dan koperasi, KB dan kesehatan, serta lingkungan, kebersihan dan kebun bergizi; rancangan generasi muda yang terlibat, siapa yang diundang ceramah pengetahuan tentang wirausaha, anak-anak usia sekolah, kursus keterampilan, dan kegiatan lingkungan maupun kebun bergizi.
- h. **Harapan Masa Depan;** rancangan bagaimana mengembangkan kerjasama saling menolong dalam hal wirausaha, pembinaan PAUD, Industri rumah tangga, pelestarian lingkungan, dll.

FORMAT USUL PENGABDIAN MASYARAKAT BINAAN DAN
KERJASAMA (DIMABISA)

DIMABISA

*)) warna cover biru tua



JUDUL

PENGABDIAN

USUL

PENGABDIAN

Oleh :

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS MUHAMADIYAH
BULUKUMBA
TAHUN

*) Tuliskan semua nama peneliti, lengkap dengan gelar akademik

*)) warna cover biru tua

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENGABDIAN (DIMASBISA)

Judul DIMASBISA: DIMASBISA		
1.	Nama PRM/PCM	:
2.	Ketua Tim Pengusul	
	• Nama	:
	• NIDN/NIDK	:
	• Jabatan/Golongan	:
	• Jurusan/Fakultas	:
	• Perguruan Tinggi	:
	• Bidang Keahlian	:
	• Alamat Kantor/Telp/Faks/E-	:
	• Alamat Rumah/Telp/Faks/E-	:
3.	Anggota Tim Pengusul	
	• Jumlah Anggota	: Dosen Orang
	• Nama Anggota I/bidang	: /
	• Nama Anggota II/bidang	: /
	• Nama Anggota lain dari AUM	: orang
	• Mahasiswa yang terlibat	: orang
4.	Lokasi Kegiatan	
	• Wilayah Mitra	:
	• Kabupaten/Kota	:
	• Provinsi	:
	• Jarak PT ke lokasi mitra	:
5.	Luaran yang Dihasilkan	:
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	:Bulan
7.	Biaya Total	: Rp.....
8.	• UM Bulukumba	: Rp.....
	• Sumber lain (sebutkan)	: Rp.....

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)

5. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana Program **DIMASBISA** diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan. Laporan Akhir disusun sedemikian rupa sehingga dapat langsung ditransformasikan ke dalam bentuk basis data. Laporan akhir disusun mengikuti struktur dalam usulan program dilampiri dengan bukti keterlibatan pemuda, pembina/guru PAUD, industri rumah tangga, kalangan industri pembina, dan foto-foto kegiatan.

BAB IV

PENUTUP

Buku Panduan ini diselesaikan melalui waktu yang cukup panjang dan melalui tahapan revisi penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

Buku Pedoman ini diharapkan dapat UM Bulukumba sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing UM Bulukumba secara nasional.